



**INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR**

**INFORME DE SEGUIMIENTO
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

2020



COLABORADORES

JAIRO ARGEMIRO MENDOZA
Rector

JUAN ARRAUT CAMARGO
Vicerrector académico

RAFAEL HERAZO BELTRAN
Secretario general

MABEL AGAMEZ VEGA
Directora Planeación Institucional

SIRIA CUETO ALBOR
Coord. Planeación Institucional

LUZ ELENA RAMIREZ MEJIA
Decana de Administración y Turismo

MAYRA VELAZCO SILGADO
Decana de Ciencias Sociales y Educación

RUTH MONGUA
Decana Unidad de Arquitectura e Ingeniería

VIRGINIA ACEVEDO E.
Coord. Talento Humano

YESENIA CARRILLO
Coord. Comunicaciones

CARINA FERNANDEZ
Coordinador Bienestar

JOICE MARTINEZ MEZA
Coordinador CINI

SONIA PEÑA PERTUZ
Coord. Relacionamento Externo

RALDO GRANADOS BRACAMONTES
Coord. Gestión Financiera

FELIX BUSTILLO VIANA
Coord. Admisiones, registro y control
académico

LEYDI HADECHINI MEZA
Coord. Investigaciones

FLOR PEREZ MELENDEZ
Coord. Medios Educativos

ABEL GUZMAN PUERTA
Coordinador de AVA

OSCAR VERGARA BAJAIRE
Coord. Recursos Físicos

EMERSON RIVERA CUDRIS
Coord. Soporte y desarrollo tecnológico



PRESENTACION INSTITUCIONAL.

Naturaleza Jurídica: Recibe la categoría de establecimiento público del orden nacional por el decreto 758 de 1988, por tanto, es actualmente un organismo con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Distrito de Cartagena, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación fue incorporado al Distrito mediante Acta de traspaso firmada por el Ministerio de Educación Nacional, la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar el día 10 de febrero de 2009.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior en su Artículo 16., Somos una institución Tecnológica, por lo tanto facultada para adelantar programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización. Así mismo se puede **podrán ofrecer y desarrollar programas de formación hasta el nivel profesional, solo por ciclos propedéuticos y en las áreas de las ingenierías, tecnología de la información y administración**, siempre que se deriven de los programas de formación tecnológica que ofrezcan, de acuerdo con la resolución redefinición No. 8721 del 11 de Noviembre de 2008 del MEN.



MISION

- *Somos, desde el Caribe colombiano, una institución universitaria de carácter público, que asume la formación de ciudadanos integrales como un proyecto de transformación humana y social, consecuente con las necesidades del entorno y el Desarrollo Sostenible, con perspectiva y proyección internacional*



VISION

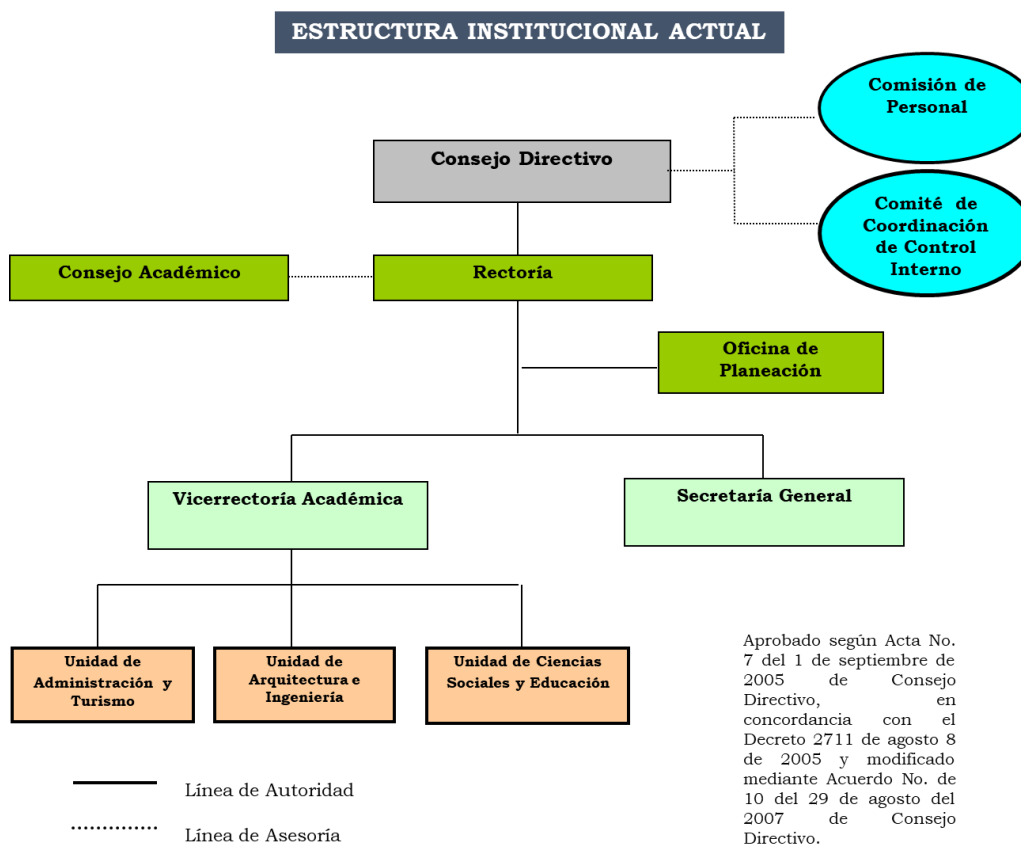
- *Ser reconocida a 2033, en el marco de los 500 años de Cartagena, como una institución universitaria de alta calidad, proyectada a la comunidad a través de la excelencia e integralidad de sus egresados, del compromiso con el desarrollo sostenible y del aporte al desarrollo económico y social en el contexto local, nacional e internacional”.*

GENERALIDADES INSTITUCIONALES:

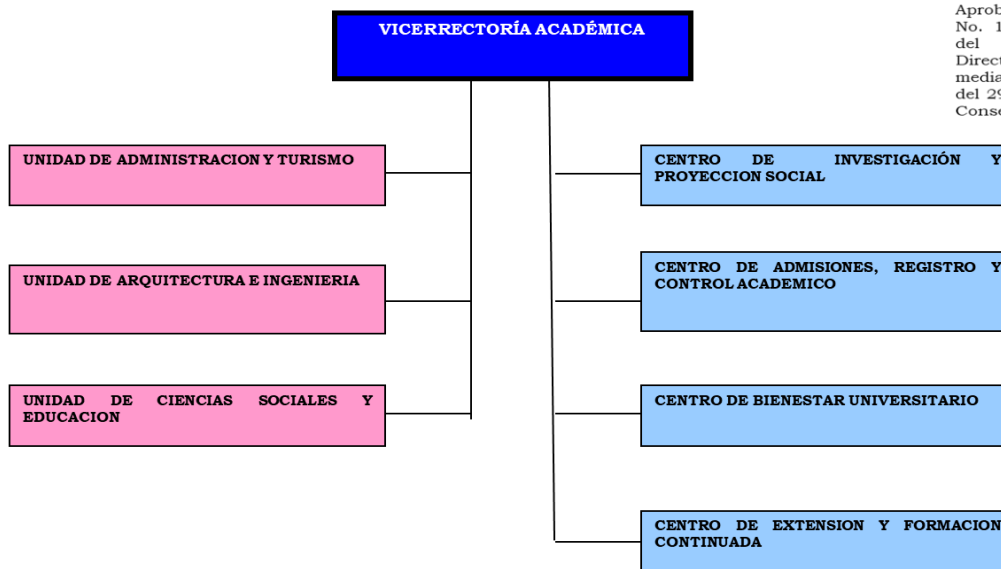
La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar (ITCMB), atendiendo al interés propio de la educación superior, presta un servicio público educativo inherente a su Misión y Visión, el cual se desarrolla bajo la siguiente estructura:

Estructura Institucional.

De conformidad con el Estatuto General de la Institución, los órganos de Dirección son el Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Rector, siendo el Consejo Directivo el máximo órgano de dirección y gobierno (artículo 13 del Estatuto General). Además, dentro de la Institución son cargos del nivel directivo, Vicerrectoría Académica, Secretaría General y los Directores de Unidad o Decanos. Adicional existen algunas coordinaciones y otras dependencias que tienen el carácter de asesoras, como por ejemplo Oficina Asesora de Control Interno.



ORGANIZACIÓN ACADÉMICA INTERNA



Aprobada mediante Acuerdo No. 16 del 1 de septiembre del 2005 de Consejo Directivo y modificado mediante Acuerdo No. de 11 del 29 de agosto del 2007 de Consejo Directivo.

La gestión rectoral se trabaja con la estructura institucional, organización académica y personal administrativo organizado bajo un **Sistema de Gestión** mejorado en la conformación de los procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo, y de Seguimiento y medición, bajo unos principios o lineamientos éticos (Calidad, Formación Integral, Compromiso Social, Trabajo en Equipo, Equidad, Pertinencia, Autoevaluación Permanente, Autonomía, Articulación e integración, Desarrollo Sostenible).



Aprobado mediante Acta de Revisión por la dirección del 2019

Apoyando la gestión institucional, se dio según Resolución 1056 de Dic del 2018 y 032 de Enero del 2020 la modificación de “**Grupos de Trabajo**”, mediante la Resolución N° 1056 del 31 de Dic. de 2018, para fortalecer la gestión, ya que algunos procesos son liderados por personal docente de planta por no tener una estructura administrativa completamente definida.



Generalidades del Plan de Desarrollo Un Nuevo Comienzo 2020-2023

La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar en el marco del direccionamiento estratégico planteado bajo la estructura de unos Objetivos institucionales ligados a la misión y visión, Programas, Estrategias, Proyectos y Metas. Con este Plan se traza la proyección del desarrollo institucional a través de 5 factores estratégicos, 15 Objetivos que desarrollaremos en el corto, mediano o largo plazo para el desarrollo de la misión y visión Institucional para propender por la proyección del buen desarrollo académico, investigativo, administrativo, económico y financiero de la institución.



Todos estos alineados con los procesos contenidos en el Sistema Integrado de Gestión trazaremos unas actividades que nos lleven al cumplimiento de la Planeación Institucional bajo la figura de un **“Plan de Acción anual”** para garantizar el cumplimiento de los procesos que demandan el fortalecimiento de una educación de calidad, por lo tanto en este periodo se inicia la ejecución del direccionamiento estratégico establecido en el nuevo Plan de Desarrollo Institucional “Un nuevo Comienzo” vigencia 2020-2023.

Con propósito de incentivar una planeación participativa y promover una cultura del proceso de mejoramiento continuo entre los responsables de los procesos, La oficina de Planeación Institucional tuvo la corresponsabilidad de apoyar a los líderes de procesos orientándolos en la construcción del Plan de acción 2020, a bien de que cada plan estuviera articulado al P.D.I. “Un nuevo comienzo” 2020-2023. Sin embargo, son los responsables de procesos quienes elaboraron los planes, en función de sus recursos y capacidades, definiendo las acciones e indicadores de que darán cuenta de los logros del año de gestión.

Los responsables de los procesos con sus respectivos grupos de trabajo bajo la orientación de la oficina de planeación institucional, siguiendo los procedimientos establecidos para la Construcción de Planes de Acción definido en el PR-PI—002 (SIG) trabajaron en cada cometido, posteriormente toda la información se compilo por parte de la oficina de planeación en el formato de Excel con el propósito de facilitar la integración de los datos del Plan de Desarrollo “Un nuevo comienzo 2020-2023 y publicarla en la página web Institucional, y enlazarla con la herramienta institucional sistematizada (WAS- PLAN DE DESARROLLO- PLAN DE ACCION) diseñada para tal fin.

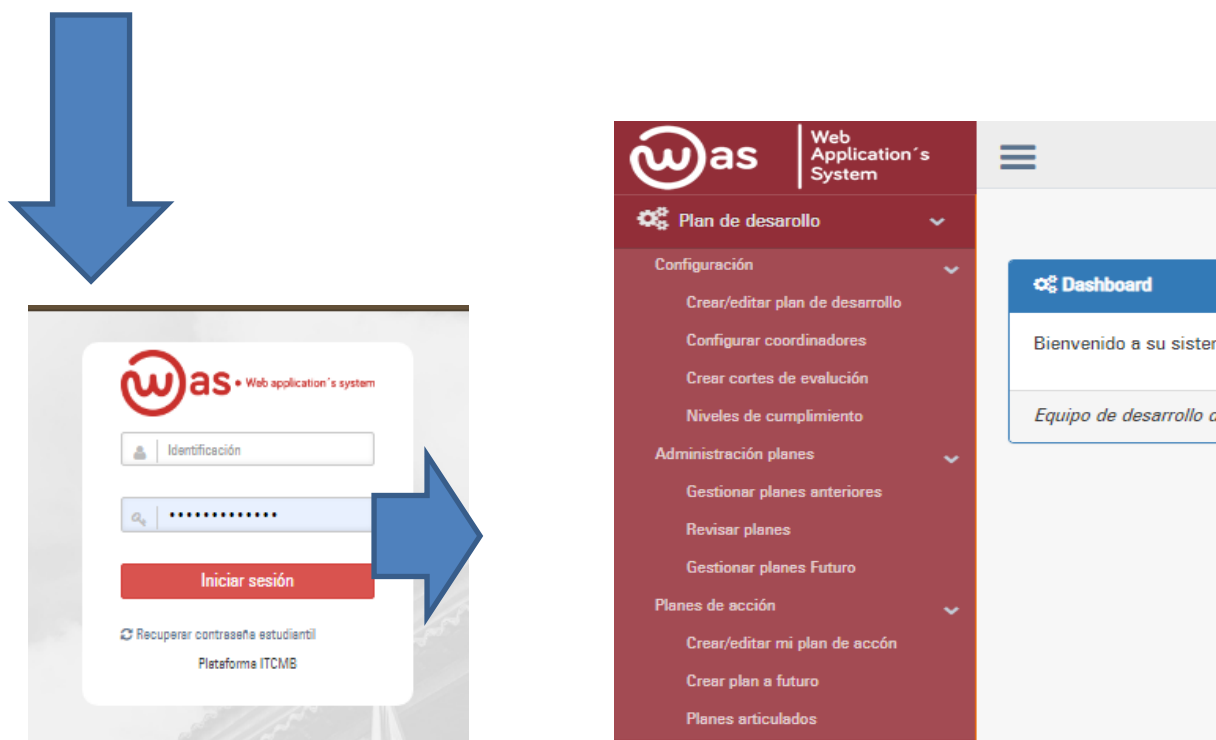
Plantilla Excel y los campos que contiene:

PLAN DE DESARROLLO ITCMB 2020- 2023					PLAN DE ACCION VIGENCIA 2020						
FACTOR	PROGRAMA	ESTRATEGIAS	PROYECTO	META PRODUCTO	Actividad	Indicador	ponderacion de la Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de terminación	Presupuesto
Factor 5. GESTION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Modernización de la Gestion Administrativa	Aseguramiento del desarrollo sostenible de la Institución	Fortalecer el sistema de gestion financiera	Gestionar 8 nuevas lineas de creditos para el pago de matriculas de los estudiantes de la ITCMB	Gestionar nuevos convenios para pago de matriculas con entidades financieras	Numero de convenios gestionados	80%	Coordinador Financiero	31/01/2020	31/07/2020	\$ 1.800.000
					Presentar y reportar información financiera a las distintos estamentos	Informes presentados/ informes solicitados	20%	Coordinador Financiero			

**PLANES
GENERADOS
EN VIGENCIA
2020 Y SUS
RESPONSABLES**

1	Gestión de la Comunicación	Coordinador
2	Planeación y Mejoramiento de la Calidad	Director de Planeación
3	Extensión	Coordinador
4	Bienestar	Coordinador
5	Investigación	Coordinador
6	Unidad de Arq. e Ingeniería	Decana Facultad
7	Unidad de Ciencias Sociales	Decana Facultad
8	Unidad de admón. y Turismo	Decana Facultad
9	CINI	Coordinador
10	AVA	Coordinador
11	Medios educativos	Coordinador
12	Admisión Registro y Control	Coordinador de Admisiones, Coordinador de Registro y Control
13	Recursos físicos e infraestructura física	Coordinador de Recursos Físicos, Coordinador De Infraestructura
14	Financiera	Coordinador
15	Talento Humano	Coordinador
16	Soporte y Desarrollo Tecnológico	Coordinador
17	Secretaria General	Secretario General

La Herramienta Was para Plan de Acción: Nos permite alojar todo el Plan de Desarrollo Institucional (vigencia 4 años), Los planes de Acción por periodo (anual), en esta misma se hace la asignación de Roles para usuarios y administradores de los planes y un usuario para el seguimiento y evaluación; lo encontramos en el siguiente link: <https://was.colmayorbolivar.edu.co/dashboard> presentado la siguiente apariencia:



Esto permite organizar y orientar sistemáticamente las acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo. Este seguimiento se realiza conjuntamente con el líder del Plan de Acción (proceso o sub proceso) y finalmente la evaluación del mismo, que nos indique los grados de cumplimiento según lo programado para cada anualidad;

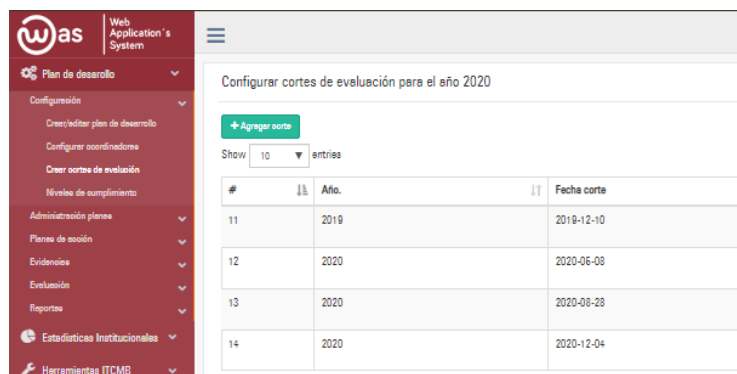
INFORME DE AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE P.A. 2020

1er CUATRIMESTRE

Este Informe se deriva del seguimiento realizado a la puesta en marcha de la ejecución del direccionamiento estratégico de la ITCMB: Plan de Desarrollo “Un nuevo comienzo” <http://colmayorbolivar.edu.co/files/Plan-desarrollo-2020-2023.pdf>, el cual se estructura principalmente por una Misión, Visión, 5 factores Estratégicos, 14 Objetivos Específicos, 16 Programas, 39 Estrategias, 52 Proyectos, 84 Metas a desarrollar en un periodo de 4 años; El aporte en esta vigencia 2020 se hará a través del desarrollo de 189 diferentes actividades planteadas por los diferentes líderes de proceso o subprocesos de la Institución.

En este ejercicio de seguimiento a los Planes de Acción, procedimos a consolidarlos en la Plantilla de Excel la cantidad de Diecisiete Planes (17) y publicados en la página web institucional http://colmayorbolivar.edu.co/planeacion_institucional.html; Estos planes fueron alojados posteriormente por cada líder (a quien se les asigno un usuario y contraseña) en la herramienta dispuesta para tal fin.

Las fechas de corte establecidas para desarrollar la evaluación cuatrimestral del contenido de cada plan, se inician un día después del día de cierre estipulado en cada corte. Los reportes de evidencias de actividades, pueden realizarse cualquier día una vez desarrollada esta actividad y máximo hasta el último día establecido para cada corte.



#	Año	Fecha corte
11	2019	2019-12-10
12	2020	2020-06-08
13	2020	2020-08-28
14	2020	2020-12-04

1er corte: 31 de Abril de 2020
(ampliado 1 semana por situación actual Institucional)

2do corte: 23 Agosto

3er corte: 4 de Diciembre

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

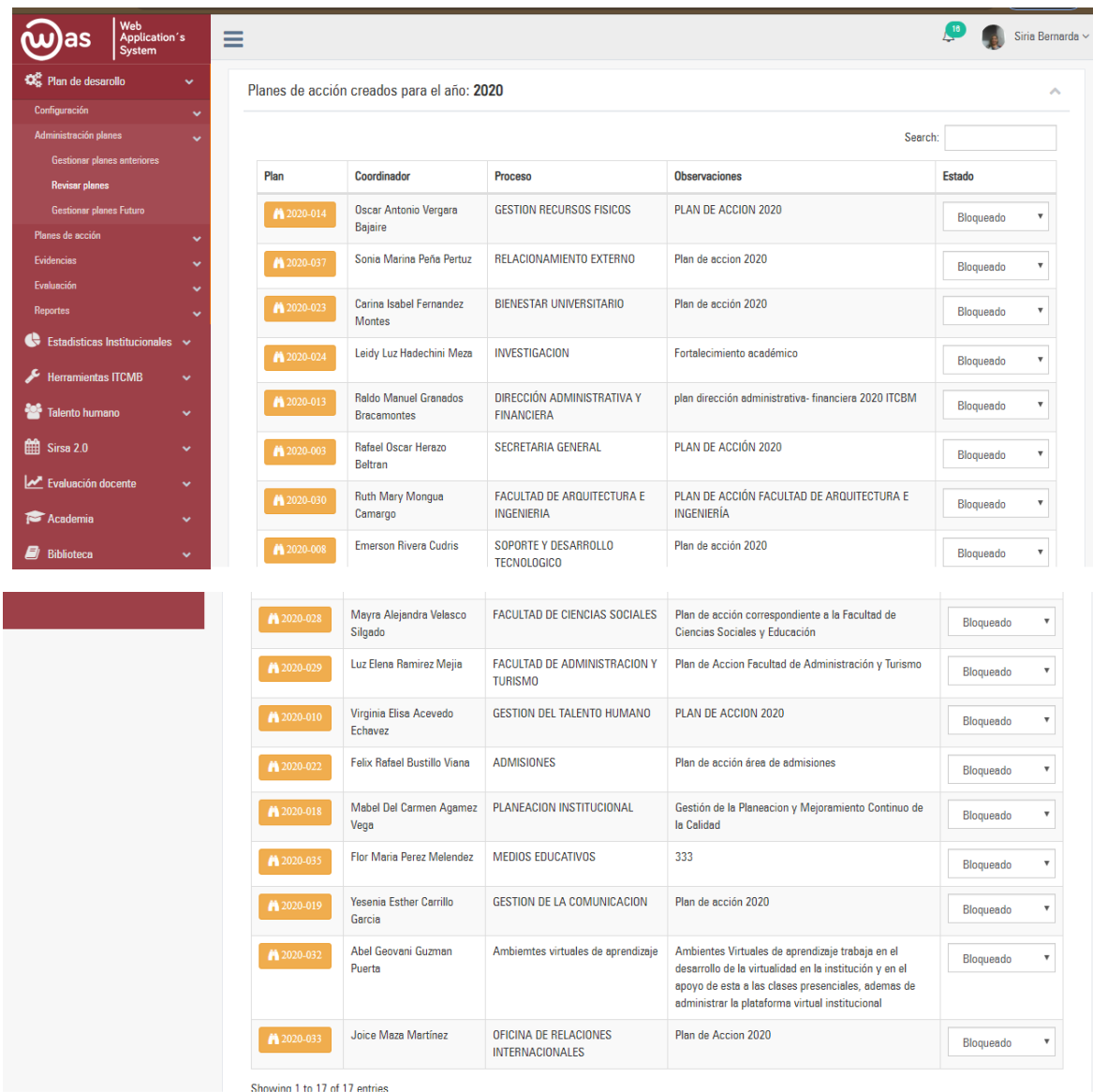
Con el fin de detectar oportunidades, deficiencias o necesidades de ajuste al Plan de Acción Institucional, la ITCMB realiza un seguimiento cuatrimestral de la ejecución de los planes de acción de la institución, el cual nos sirve no solo como un instrumento de control de actividades y metas, sino como una herramienta de gestión que permite tomar decisiones estratégicas sobre el cumplimiento de los objetivos propuestos en la planeación estratégica y también en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción-, establece la presentación de la evaluación del Plan de Acción Institucional.

Las actividades medidas a la fecha de este primer corte del 2020, fueron desarrolladas por tres macro procesos: **Procesos estratégicos, misionales** y de **apoyo**, cada uno de estos liderados por Rectoría, Vicerrectoría y Secretaria General respectivamente, los cuales a su vez por procesos o subprocesos manejados cada uno por un líder y su equipo de trabajo descritos seguidamente así: Nombres del proceso o subproceso que generaron plan de acción, Responsables, código del Plan asignado en la herramienta WAS y el Numero de actividades que cada líder programo para esta vigencia 2020.

PLANES DE ACCION ITCMB 2020				
N°	PROCESO O SUBPROCESO	RESPONSABLE PROCESO O SUBPROCESO	#COD. PLAN DE ACCION WAS	N° ACTIVIDADES TOTALES DEL PLAN
				WAS
1	Gestión de la Comunicación	COORDINADOR	2020-019	1
2	Planeacion y Mejoramiento de la Calidad	DIRECTOR DE PLANEACION	2020-018	17
3	Extension	COORDINADOR	2020-037	10
4	Bienestar	COORDINADOR	2020-023	15
5	Investigación	COORDINADOR	2020-024	14
6	Unidad de Arq. e Ingenieria	DECANA FACULTAD	2020-030	11
7	Unidad de Ciencias Sociales	DECANA FACULTAD	2020-028	19
8	Unidad de admon y Turismo	DECANA FACULTAD	2020-029	27
9	CINI	COORDINADOR	2020-033	7
10	AVA	COORDINADOR	2020-032	6
11	Medios educativos	COORDINADOR	2020-035	6
12	Admisión Registro y Control	COORDINADOR	2020-022	8
13	Recursos fisicos e infraestructura fisica	COORDINADOR DE RECURSOS FISICOS, COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA	2020-014	10
14	Financiera	COORDINADOR	2020-013	4
15	Talento Humano	COORDINADOR	2020-010	11
16	Soporte y Desarrollo Tecnologico	COORDINADOR	2020-008	9
17	Secretaria General	SECRETARIO GENERAL	2020-003	10

Este seguimiento se realiza según lo definido en el SIG PR-PI-003, donde se establece que a través de la herramienta WAS deben ser **cargados los planes de acción de cada Proceso**, el cual se hace previa capacitación y acompañamiento al líder para el manejo de la herramienta WAS por parte del equipo de planeación Institucional y la validación de su contenido previamente aprobado por el líder del macro proceso.

A continuación se relacionan pantallazos de los 17 planes de acción creados vigencia 2020 en la herramienta WAS:



Planes de acción creados para el año: 2020

Plan	Coordinador	Proceso	Observaciones	Estado
2020-014	Oscar Antonio Vergara Bajaire	GESTION RECURSOS FISICOS	PLAN DE ACCION 2020	Bloqueado
2020-037	Sonia Marine Peña Pertuz	RELACIONAMIENTO EXTERNO	Plan de accion 2020	Bloqueado
2020-023	Carina Isabel Fernandez Montes	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Plan de acción 2020	Bloqueado
2020-024	Leidy Luz Hadechini Meza	INVESTIGACION	Fortalecimiento académico	Bloqueado
2020-013	Raldo Manuel Granados Brecamontes	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	plan dirección administrativa- financiera 2020 ITCBM	Bloqueado
2020-003	Rafael Oscar Herazo Beltran	SECRETARIA GENERAL	PLAN DE ACCIÓN 2020	Bloqueado
2020-030	Ruth Mary Mongue Camargo	FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	PLAN DE ACCIÓN FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Bloqueado
2020-008	Emerson Rivera Cudris	SOPORTE Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	Plan de acción 2020	Bloqueado
2020-028	Mayra Alejandra Velasco Silgado	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	Plan de acción correspondiente a la Facultad de Ciencias Sociales y Educación	Bloqueado
2020-029	Luz Elena Ramirez Mejia	FACULTAD DE ADMINISTRACION Y TURISMO	Plan de Accion Facultad de Administración y Turismo	Bloqueado
2020-010	Virginie Elisa Acevedo Echeavez	GESTION DEL TALENTO HUMANO	PLAN DE ACCION 2020	Bloqueado
2020-022	Felix Rafael Bustillo Viana	ADMISIONES	Plan de acción área de admisiones	Bloqueado
2020-018	Mabel Del Carmen Agamez Vega	PLANEACION INSTITUCIONAL	Gestión de la Planeacion y Mejoramiento Continuo de la Calidad	Bloqueado
2020-035	Flor Maria Perez Melendez	MEDIOS EDUCATIVOS	333	Bloqueado
2020-019	Yesenia Esther Carrillo Garcia	GESTION DE LA COMUNICACION	Plan de acción 2020	Bloqueado
2020-032	Abel Geovani Guzman Puerta	Ambientes virtuales de aprendizaje	Ambientes Virtuales de aprendizaje trabaja en el desarrollo de la virtualidad en la institución y en el apoyo de esta a las clases presenciales, además de administrar la plataforma virtual institucional	Bloqueado
2020-033	Joice Maza Martínez	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES	Plan de Accion 2020	Bloqueado

Showing 1 to 17 of 17 entries

Una vez verificados los planes cargados en el sistema, a través de la misma herramienta, observamos la cantidad de planes que evidencian oportunamente sus actividades (17), según las fechas de corte establecidos (Abril, Septiembre; Diciembre) y procedemos a la validación del contenido individual anexado para cada plan.

Planes de acción con evidencias disponibles para el año: 2020

Plan	Coordinador	Proceso	Observaciones
✓ 2020-003	Rafael Oscar Herazo Beltran	SECRETARIA GENERAL	PLAN DE ACCIÓN 2020
✓ 2020-008	Emerson Rivera Cudris	SOPORTE Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	Plan de acción 2020

Después de que en el sistema validamos los planes con evidencia disponible, en este caso están todos los 17 planes antes referidos, procedemos a verificar la cantidad de actividades evidenciadas según la cantidad de actividades programadas a desarrollar y evidenciar.

El sistema nos muestra actividad por actividad si presenta evidencia o no así:

- Icono de cargue vacío (en blanco) no contiene evidencia cargada
- Icono de cargue relleno (color verde) presenta archivo anexo

Ejemplos Plan 003, presenta 7 actividades relacionadas (3 en blanco y 4 con evidencias cargadas).

Detalles plan de acción #2020-003 Estado: Bloqueado

Actividades a evaluar en el corte: Desde 2020-01-01 hasta 2020-06-07 Regresar

#ACT	Actividad	Indicador	Prom%	LB	Descripción LG	Evidencias/Empleado	Ac✓	Observación
86	Estructurar y proponer reglamentación para el funcionamiento del Centro de Idiomas	Propuesta presentada a Consejo Directivo. Propuesta presentada a Consejo Directivo	100	1	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
88	Establecer las necesidades contractuales para el proyecto del nuevo campus Universitario. Gestionar la escritura pública de un nuevo lote	ESCRITURA PUBLICA	100	0	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
114	Actualización Tablas de Retención Documental de acuerdo a lo establecido en la ley 894 de 2005 y Acuerdo DD del 2016	Proceso Terminado	20	1	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
136	Elaborar documento de actualización Plan Institucional de Archivo - PIUAR	Documento PIUAR actualizado	20	1	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
97	Proponer el CD la reglamentación para promover incentivos de acuerdo a la producción académica y científica de la ITCMB	Propuesta presentada a Consejo Directivo.	100	0	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
100	Fortalecer la implementación de la política defensa jurídica	Política de defensa jurídica implementada	70	0	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--
101	Actualización del plan de participación ciudadana	plan de participación ciudadana actualizado	30	0	--No evidenciada--		0%	--No evaluada--

Ejemplos Plan 008, presenta 5 actividades relacionadas (0 en blanco y 5 con evidencias cargadas).

Detalles plan de acción #2020-008 Estado: Bloqueado

Actividades a evaluar en el corte: Desde 2020-01-01 hasta 2020-06-07 Regresar

#ACT	Actividad	Indicador	Prom%	LB	Descripción LG	Evidencias/Empleado	Ac✓	Observación
209	Desarrollar la implementación de 10 nuevos módulos	módulos nuevos creados	100	0	Ajusto encontrara la evidencia del sistema de alertas tempranas.		100%	
210	Reemplazar 30 equipos académicos en la sede centro para aulas de clase	No. De equipos adquiridos	100	0	Se gestiona la compra de 40 WorkStation (Estaciones de trabajo de Alto Rendimiento) por medio de un leasing con la empresa Movistar.		100%	
212	Organizar campañas de reciclaje de hojas impresas y concientización de ahorro de energía con el computador	personas capacitadas / población empleada ITCMB	60	0	En el transcurso del año se inicio campaña de concientización de cero papel, de igual manera se envió por correo electrónico presentación con los consejos y se publicó en página web.		60%	Si bien se evidencia
214	Organizar y socializar estadísticas de impresiones	Hojas impresas 2019 / hojas impresas 2020	60	0	Se elaboro el documento estadístico hojas impresas 2019 para tener base de comparación en el 2020		100%	
212	Gestión para la consecución del sello de excelencia de gobierno digital	Sello de excelencia en página	100	0	Se realizó el registro en la web de sello de excelencia de MIN TIC y se procede a postular los servicios con los cuales se conseguirá el sello de excelencia		100%	

Iniciando el seguimiento y evaluación se procede a relacionar el número de actividades programadas en cada plan registrado para este corte versus el número de actividades que evidenciaron en el respectivo plan.

PLANES DE ACCION ITCMB 2020					
N°	PROCESO O SUBPROCESO	RESPONSABLE PROCESO O SUBPROCESO	#COD. PLAN DE ACCION WAS	N° ACTIVIDADES POR EVIDENCIAR EN ESTE 1er CORTE	# ACTIVIDADES EVIDENCIADAS 1ER CORTE
				WAS	
1	Gestión de la Comunicación	COORDINADOR	2020-019	1	1
2	Planeación y Mejoramiento de la Calidad	DIRECTOR DE PLANEACION	2020-018	13	12
3	Extension	COORDINADOR	2020-037	10	10
4	Bienestar	COORDINADOR	2020-023	14	14
5	Investigación	COORDINADOR	2020-024	14	10
6	Unidad de Arq. e Ingeniería	DECANA FACULTAD	2020-030	11	11
7	Unidad de Ciencias Sociales	DECANA FACULTAD	2020-028	12	10
8	Unidad de admon y Turismo	DECANA FACULTAD	2020-029	27	20
9	CINI	COORDINADOR	2020-033	4	1
10	AVA	COORDINADOR	2020-032	6	6
11	Medios educativos	COORDINADOR	2020-035	6	6
12	Admisión Registro y Control	COORDINADOR	2020-022	5	5
13	Recursos físicos e infraestructura física	COORDINADOR DE RECURSOS FISICOS, COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA	2020-014	10	5
14	Financiera	COORDINADOR	2020-013	4	2
15	Talento Humano	COORDINADOR	2020-010	11	10
16	Soporte y Desarrollo Tecnológico	COORDINADOR	2020-008	5	5
17	Secretaría General	SECRETARIO GENERAL	2020-003	9	4

Una vez verificada la información de los planes en el sistema, previo análisis de la misma (conjuntamente con los líderes de cada proceso a través de la herramienta WAS), se procede a integrar los datos en una matriz de seguimiento (Excel) con toda la información suministrada por los responsables de procesos, se realiza un seguimiento cuantitativo al logro de las metas propuestas en los planes individuales (se realiza conjuntamente entre miembro del equipo de planeación y líder del plan a evaluar), lo cual nos lleva a un resultado individual por plan que le aporta al resultado colectivo institucional basado en los siguientes niveles:

Nivel	Desde	Hasta
Incumplimiento	0	30
Parcial	31	70
Satisfactorio	71	99
Cumplido	100	100

El cumplimiento institucional logro un 75%, derivado de los macro procesos estratégico 90%, misional 64% y apoyo el 70%.

	PLANEADO 1er Corte	LOGRADO	NIVEL
Institucional	100%	75%	Satisfactorio
Estratégico		90%	Satisfactorio
Misional		64%	Parcial
Apoyo		70%	Parcial

MACRO PROCESO ESTRATEGICO

SUB PROCESOS

Planeacion Institucional
y Mejoramiento de la
Calidad



Gestion de la
comunicacion

A continuación, se relacionan las actividades principales y sus resultados desde **Planeación Institucional y Mejoramiento de la calidad y Gestión de la comunicación** para el fortalecimiento del direccionamiento estratégico de la Institución durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2020 logro un rendimiento del **90% en sus actividades planeadas** posicionándose en un nivel satisfactorio.

Archivo disponible en la página WEB.

N°	Coordinador	Macro Proceso	Proceso	LB	Codigo Actividad	ACTIVIDAD	% Total Cumplido 1er Cuatrim	% DE CUMPLIMIENTO 1er CORTE DE EVALUACION	OBSERVACIONES	
1	YESENIA CARRILLO	ESTRATEGICO	GESTION DE LA COMUNICACION PLAN # 2020-019	1	131	Visibilizar al Colegio Mayor de Bolivar en el distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias en la presente vigencia 2020	100%	100%	Se adjunto evidencia y se organico evidencias por estrategias del plan de comunicaciones 2020	
				1	21	Implementar estrategias para el fortalecimiento de las competencias genericas		70%	Para el primer cuatrimestre se programaron 6 estrategias y se desarrollaron 4.	
				1	19	Seguimiento al Plan de Mejora para la acreditación del Programa de Delimitante de Arquitectura e Ingeniería		100%		
				1	18	Arquitectura e Ingeniería		100%		
				1	20	Preparar Visita de pares con fines a la acreditación del programa de Delimitante de Arquitectura e Ingeniería			2do Corte	
				1	4	autoevaluacion		100%		
				1	5	Prueba de funcionamiento del software		0%	No se presentó evidencia ya que se encuentra programada hasta final de año y en el primer cohorte se definieron los requisitos	
				1	7	Diseñar Modelo de Auto evaluación Institucional		0%	2do Corte	
				1	8	Realizar Auto evaluación Institucional		0%	2do Corte	
				0	10	Diseño de un sistema de información estadístico Institucional		100%	Se establecieron los requisitos	
2	MABEL DEL CARMEN AGAMEZ VEGA			GESTION DE LA PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD PLAN # 2020-018	0	29	Planificación estratégica (Política, objetivos, meta, contexto de la organización, roles y responsabilidades y cronograma de implementación del SGA)	81%	100%	Se realizó la planificación estratégica , posteriormente será presentado ante el comité de gestión y desempeño para su aprobación
					1	22	Implementación del programa de Responsabilidad social		80%	El documento se encuentra en construcción
					0	23	Diseñar e Implementacion del Plan de racionalización de tramite		100%	El plan de racionalización de tramites se encuentra diseñado y en proceso de complementación. Se identificaron los tramites institucionales y se encuentran en proceso de caracterización.
					0	24	Caracterización de los grupos de valor		0%	2do Corte
				0	25	Implementación de metodología DAFT 2018 para la identificación de riesgos y diseño de controles en entidades publicas		100%		
				0	26	priorice sus capacidades (estructura, procesos, recursos, entre otros) necesarios para desarrollar su gestión y lograr un desempeño acorde con los resultados.		0%	2do Corte	
				0	27	pagina web para la publicacion de los documentos exigidos en el marco de la ley 1474 de 2012 y MIPG V2		100%		
				0	28	Seguimiento, medición y ajuste al P.D. 2020 -2023		100%		

MACRO PROCESO MISIONAL

SUB PROCESOS

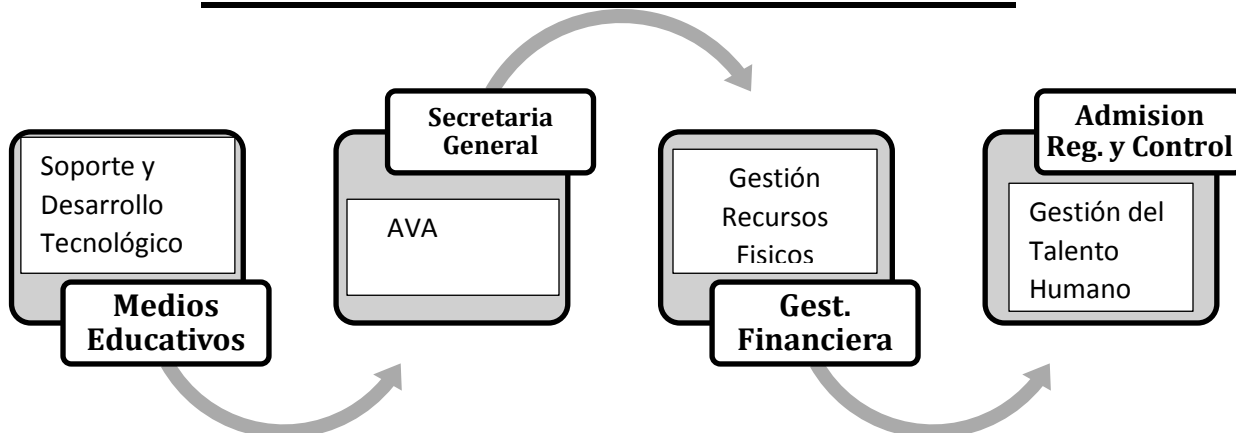


El resultado de los procesos Misional con un **64%**, desagregándolo entre Docencia (unidades Académicas), Extensión, Bienestar, Investigación, CINI.

Docente	Plan	Actividad	Indicador	Resultado	Comentarios		
3 SONIA MARINA PEÑA PERTUZ	EXTENSION PLAN # 2020-037	0 109	Implementar 8 nuevos proyectos sociales articulados a la proyección de los programas académicos, enfocados a las comunidades vulnerables de la ciudad de cartagena y/o del entorno.	100%	No se adjunta evidencia de la ejecución de plan de intervención proyectos el cual debe ser evaluada en el próximo seguimiento.		
		1 110	Gestionar la firma de 5 convenios de practicas con el sector productivo de acuerdo con las necesidades de los programas	100%			
		1 113	Generar productos académicos derivados de proyectos de proyección social desde los programas académicos	1%	La evidencia no es coherente con el indicador a medir.		
		1 111	Diseñar y ejecutar un Programa Institucional de Emprendimiento y/o Empresarismo, a partir del desarrollo de Proyectos de Innovación Empresarial.	100%			
		1 129	Realizar 2 Talleres sobre negocios verdes que faciliten su promoción, su desarrollo y sostenibilidad basados en las ventajas competitivas locales	74%	2do corte		
		1 132	Diseñar 6 planes de negocios de los estudiantes que participen en proyectos de emprendimientos	1%	No hay evidencias de cumplimiento para esta actividad		
		0 115	Diseñar e implementar el modelo de intervención comunitaria desde las expectativas y necesidades reales	60%	No hay evidencias de cumplimiento para esta actividad la de diseñar un modelo de intervención comunitaria		
		0 172	Desarrollar talleres y capacitaciones en las instituciones educativas publicas del distrito	100%			
		0 128	Ofertar 2 Diplomados y 3 cursos	1%	La evidencia no soporta el cumplimiento de la actividad		
		1 119	* A Campañas de actualización de datos a partir de la Encuesta sobre el uso de instrumentos por las IES para el seguimiento a graduados	100%			
		0 123	Diseñar e implementar un programa institucional de seguimiento y evaluación del egreso con aplicación en las tres facultades académicas	100%			
		4 CARINA FERNANDEZ	BIENESTAR PLAN # 2020-023	0 139	ITCMB para contar con información confiable y de calidad para apoyar los procesos de planeación, análisis y formulación de estrategias, así como la de evaluación y seguimiento	100%	
				0 140	evaluación de impacto del programa Permanencia ,que permita la medición periódica de los indicadores propuestos en el programa de permanencia y el seguimiento al cumplimiento de las metas, identificando fortalezas y debilidades y estableciendo planes de mejoramiento.	60%	Aun queda pendiente por implementar las herramientas de seguimiento a programa de permanencia
0 145	Documentar el Modelo de Gestión de Permanencia y graduación estudiantil, que sirva de referente para atender de manera integral y articulada las causas y la complejidad de la deserción, con un enfoque preventivo.			60%	Se identificaron los egresados no graduados de la institución pero aun queda pendiente documentar el modelo a partir de los indicadores		
1 141	de los jóvenes, para la consecución de becas y transferencias monetarias condicionadas			100%			
1 142	cuat se indiquen los resultados de la gestión del programa de permanencia durante un periodo de tiempo (semestral, a anual), de acuerdo con los objetivos e iniciativas estratégicas que se hayan definido.			20%	La evidencia no es coherente con el indicador debe completarse el reporte de egresados no graduados		
0 143	Diseñar e implementar un programa de formación integral para la población estudiantil, teniendo como referencia las establecidas por ASCUN			70%	Se debe elaborar el programa con las actividades a implementar		
0 144	Rediseñar e implementar el programa de Desarrollo Humano y evaluar su impacto			100%			
0 147	diseñar programa de calidad de vida que impacte en el fortalecimiento del clima organizacional y evaluar su impacto			100%			
0 148	Fisic, la recreación y el deporte, dirigido a la comunidad de la institución y evaluar su impacto			100%			
1 149	organizacional, correspondientes al área de Bienestar y establecer mecanismos de seguimiento que permitan evaluar su impacto.			100%			
0 150	Formalizar la ruta de inclusión institucional y generar el cronograma de la ruta de inclusión			100%			
0 151	Aplicación del formato del MEN para determinar el diagnostico del nivel de inclusión institucional (I.N.E.S)			100%			
0 152	promover activades encaminadas a la pluriculturalidad y evaluar su impacto			100%	Se debe tener claro para la proxima revision los entregables programados para cada mes		
0 153	Diseño e implementación del programa Espacios Generadores de Convivencia y Paz y evaluar su impacto	100%	Se debe tener claro para la proxima revision los entregables programados para cada mes				
5 LEIDY LUZ HADECHINI	MISIONAL INVESTIGACION PLAN # 2020-024	0 215	Actualización de tres (3) GrupLAC de los Grupos de Investigación	100%	Todos los grupos se encuentran actualizados.		
		0 219	Fortalecer las relaciones con redes, IES, entidades gubernamentales y no gubernamentales para la transferencia y construcción de conocimiento de acuerdo con su naturaleza y especialidad	50%	Las actividades se encuentran diseñadas, a espera de implementación.		
		0 216	Diseño e implementación de actividades de divulgación	0%	No se presentó evidencia		
		0 218	Diseño e implementación de actividades de formación de talento humano de acuerdo con la naturaleza y especialidad de los grupos de investigación	50%			
		0 221	Desarrollar 2 proyectos de investigación de trabajos colaborativos (con otras instituciones)	30%	Se presenta carta de intención de Coreolcar invitando a la institución para participar de la ejecución del proyecto del PES Vida de Barrio Getsemani. Este acto de intención de acompaña con un acto de reunión sostenido sobre las actividades conjuntas que se realizarán y un registro fotográfico de los aportes del Programa de Delnearte de Arqáng en el diseño de una maqueta.		
		0 222	Participar en 3 convocatorias de financiación nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los Grupos y Líneas de Investigación	90%	Se presenta evidencias del cargo del proyecto de fortalecimiento CMB-LAB Innov@Crea en plataforma MGA y su transferencia a SUITE Territorio. Así mismo, se envían los resultados de la convocatoria de formación de alto nivel resaltando los resultados del Docente José Martínez, a quien se le financiará con recursos externos su Doctorado en Ingeniería en la UTB.		
		0 223	Generar escenarios de formación metodológica o disciplinar para el fortalecimiento de las competencias investigativas de los estudiantes en semilleros de investigación	90%	Se presenta listado de 9 semilleros formalizados, evidencias de sistematización de microsesión para la formación de estudiantes en semilleros de investigación. Así mismo, se presenta reporte evidencias de capacitaciones sobre temas disciplinares para la Facultad de Ciencias Sociales y Educación y el diseño de un diplomado en Ciudad, desigualdad y ciudadanía.		
		0 227	Participación de semilleras en escenarios de apropiación y divulgación social del conocimiento.	0%	No se presentó evidencia y la líder argumenta : De conformidad con la situación actual y el aplazamiento de los eventos que permiten la participación de semilleras, se pone de manifiesto que las participaciones serán reflejadas en el segundo semestre del año en curso.		
		0 228	Publicación de productos de semilleras en medios serizados	0%	Se inició un proceso de identificación de los productos que se seleccionará para su publicación en los cuadros de trabajo.		
		0 250	Diseñar una estrategia de divulgación de productos en medios de divulgación para estudiantes	100%	Se presenta estrategia de divulgación de productos en medios de divulgación para estudiantes		
		1 229	Potenciar la Revista Métodos bajo lineamientos Publindex o medios de indexación nacionales e internacionales	0%	No se presentó evidencia ni del argumento que :La Coordinación editorial trabaja en la construcción de los lineamientos de publicación para investigadores y paralelo la convocatoria de publicación de artículos en Revista Métodos 2020.		
		1 230	Entregar para Publicar 1 proyecto editorial	50%	Se presenta solo gestión de la actividad : Se presenta acta de reunión con Universidad Santander - sede Panamá en donde se establecieron los acuerdos de publicación conjunta con respecto de lo establecido en el Convenio firmado en 2019. Así mismo, se envía gestión realizada con editorial Bonaventurana para la publicación del proyecto editorial con sello reconocido por		
		1 231	Publicar 8 artículos resultados de investigación en medios nacionales e internacionales serizados, indexados u homologados u otro tipo de productos según modelo de medición de Colciencias	12%	Se presenta evidencias de la aceptación de artículo científico y de los gestores realizadas desde los líderes de grupo de investigación frente a la identificación de los medios a través de los cuales se pueden publicar los productos de nuevo conocimiento en medios nacionales e internacionales indexados.		
1 232	Gestionar 10 participación de docentes investigadores en escenarios de apropiación, construcción de saberes y divulgación social del conocimiento.	80%	Se presentan 2 ponencias aprobadas para participar en eventos científicos cuyos productos serán la publicación como memoria de evento. Los eventos estaban previstos para mayo, pero por la contingencia se aplazaron para su desarrollo en el segundo semestre del año. Teniendo en cuenta que son 10 participaciones, lo cual				

6	RUTH MARY MONGUA	MISIONAL	FACULTAD DE ARQ. E INGENIERIA	PLAN # 2020-030	0	60	Garantizar la capacitación docentes de la Facultad en el modelo pedagógico.	94%	80%	Anexar registro de asistencia
					0	71	Garantizar la elaboración de los proyectos docentes de todas las asignaturas d		100%	Se deben anexar proyectos docentes
					0	72	estructuras formativas de los programa académico de la facultad de Arquitectura e Ingeniería		100%	
					0	73	Garantizar que los docentes apliquen las TICs como soporte del desarrollo académico		100%	
					0	74	Realizar el Diseño y presentación de la propuesta curricular del ciclo profesional del programa académico de Arquitectura ante Consejo Directivo		100%	
					0	75	Desarrollar propuestas de articulación de los programas de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería con las instituciones de educación media		80%	Anexar listado de asistencia
					0	76	investigación "arquitectura, arte y cultura" en el desarrollo de la estrategia pedagógica de enseñanza y aprendizaje en las asignaturas ejes de la facultad de arq e ing.		90%	Pendiente firmas de participantes
					0	77	facultad de Arquitectura e Ingeniería, para realizar alianzas de intercambios (estudiantes) que nos permitan movilidads saliente o entrantes para el desarrollo curricular por asignaturas (Ectiva)		100%	El listado de asistencia no es visible mejorar presentación
					1	78	Desarrollar actividades para lograr desde la academia aportes en la conservación del patrimonio material e inmaterial de la ciudad		100%	El listado de asistencia no es visible mejorar presentación
					0	79	Realizar el Diseño de la propuesta de diplomado o curso o taller o seminario, de acuerdo con las necesidades propias del programa y validar ante Consejo Académico para la oferta desde el centro de extensión		100%	Pendiente anexar soporte de contenido del seminario diseñado
7	MAYRA ALEJANDRA SILGADO	MISIONAL	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	PLAN # 2020-028	1	80	Presentar el programa de Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería	58%	80%	Anexar documentos para fortalecer evidencias se muestran los pantallazos de los correos pero los documentos finales no se encuentran anexos
					0	40	Aseguramiento de la aplicación del Modelo Pedagógico de parte de los docentes de la facultad de Ciencias Sociales y Educación		100%	El proyecto docente no se encuentra definido por la institución sin embargo se evidencia gestión por parte de la facultad
					0	41	Aseguramiento del diseño e implementación del proyecto docente de acuerdo a los lineamientos institucionales		10%	Se evidencia Gestión
					0	43	Intenacionalización del microcurrículo		70%	Se evidencia avance significativo, esta actividad se encuentra programada hasta el mes de diciembre por lo tanto se deberá continuar trabajando
					0	42	Actualización de los contenidos curriculares de los programas académicos de la Facultad de ciencias Sociales Y Educación coherentes con la visión de la institución		100%	
					0	44	presencialidad en los microcurrículos de las asignaturas de los programas académicos de la Facultad de ciencias Sociales Y Educación		100%	
					0	45	Diseño del Documento Maestro del programa de Licenciatura en Educación Infantil en modalidad presencial o distancia.		30%	El documento se encuentra en construcción
					0	48	Diseño de programa de especialización tecnológica.			Esta actividad se encuentra programada apra segundo periodo. No se pesentaron avances
					0	49	Gestionar la apertura del del programa de Promoción Social en Maria la baja y Arroyo Hondo en un futuro próximo.		90%	Se presentó acta de estón
					0	50	Gestionar la apertura del del programa de Promoción Social en Maria la baja y Arroyo Hondo en un futuro próximo.		0%	2do corte
8	LUZ HELENA RAMIREZ	MISIONAL	FACULTAD DE ADMON	PLAN # 2020-029	0	51	Definir los lineamientos para la articulación de programas con instituciones de educación media y los programas académicos de la facultad ..	71%	80%	Se evidencia gestión
					0	52	Fomentar la participación de los semilleros de la Facultad en investigaciones activas de los docentes investigadores del programa.		10%	No se evidencia incremento de semilleros sino fortalecimiento de los existentes
					0	53	Acompañamiento de estudiantes en semilleros para la participación en eventos académicos o científicos a nivel nacional o internacional.		0%	2do corte
					0	54	Participación activa en las actividades de promoción del programa de inclusión		100%	
					0	55	Socialización de de la política Institucional de inclusión y equidad.		0%	No se adjunto evidencia
					1	58	Desarrollo de las actividades del plan de mejoramiento		0%	Las evidencias no representan el desarrollo del plan de mejoramiento
					0	81	Garantizar la capacitación docentes de la Facultad en el modelo pedagógico.		0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: Al inicio de este periodo académico se hizo la primera sesión de socialización del Modelo Pedagógico a un grupo de docentes a cargo de la Asesora Olga Rivera
					0	84	Garantizar la elaboración de los proyectos docentes de todas las asignaturas de la Facultad		0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: Para el logro de esta meta se debe iniciar por capacitar a los docentes para que desarrollen el proyecto por asignatura. Está pendiente la
					0	66	estructuras formativas de los programas académicos de la Facultad de Admon y Turismo		100%	Se evidencia la actualización de 17 microcurrículos
					0	68	Propuesta de Diseño del Documento Maestro del programa de Admon Turística en modalidad virtual		90%	Se evidencia capacitaciones para los profesores como una primera etapa, se debe adjuntar propuesta del diseño del documento maestro para segundo semestre
0	85	Diseñar Oferta a nivel de pregrado del programa de Salud Ocupacional	0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: La Facultad está en la etapa de indagación a nivel de egresados, sector productivo para diseñar y ofertar programas que requiera el entorno.						
0	69	Realizar el Diseño y presentación de la propuesta curricular de dos programas de especialización.	0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: La Facultad con los asesores de secretaría académica, investigación y planeación realizarán el estudio de factibilidad para el diseño de esta						
0	88	Diseñar y desarrollar propuestas de articulación de los programas de la Facultad de Administración y Turismo con instituciones de educación media.	0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: el convenio de articulación a partir del 2019 no ha tenido la demanda que tuvo años anteriores, en lo que va de 2020 la Alcaldía no ha aprobado convenio para darle continuidad a los estudiantes de los grados 10 y 11 de la media técnica por articulación, a esto se suma el plan de emergencia						
0	173	Fortalecer el trabajo en las redes en las que participa el programa a través de proyectos de trabajo colaborativo.	100%	Se evidencian convenios realizados para trabajos colaborativos						
0	174	Diseñar con los docentes, las propuestas de contenidos para la línea de investigación de la Facultad de Administración y Turismo.	100%	se evidencia proyectos realizados para la investigación de la facultad						
1	186	Fortalecer estrategias de prevención académica en articulación con las estrategias de bienestar orientadas a la mitigación de los riesgos de deserción	30%	Evidencia fotográfica poco clara de las estrategias						
0	217	Fortalecer el trabajo en las redes internacionales en las que participa el programa a través de proyectos de trabajo colaborativo.	100%	se evidencia proyectos de investigación colaborativa						
0	217	(Iniciar por asignaturas específicas y actualizar las electivas de profundización de los programas)	100%	se evidencia alianzas de intercambio realizadas						
0	95	áreas afines con los programas de la Facultad de Administración y Turismo para realizar alianzas de intercambio (docentes)	100%	Se evidencian aliazas para intercambio						
1	176	para generar alianzas estratégicas que permitan fortalecer los programas en aspectos y generar visibilidad a ITCMB	100%	Se evidencian aliazas para intercambio, se debe adjuntar propuesta para la proxima entrega						
1	175	con los programas de la Facultad de Administración y Turismo para realizar alianzas de intercambios (estudiantes) que nos permitan movilidads salientes y entrantes para el mejoramiento de nuestro currículo y perfiles de egreso de los estudiantes en escenarios de prácticas que permitan mejorar la calidad de vida de las poblaciones vulnerables en el contexto local y regional	100%	Se evidencian aliazas para intercambio						
0	200	existentes para la ejecución de las prácticas de los programas de Administración y Turismo.	100%	Se evidencian 4 proyectos comunitarios						
0	202	Sistematizar los resultados de los proyectos de extensión en informes que puedan ser validados como productos académicos de los programas.	100%	se evidencian 3 convenios para la realización de practicas						
1	183	Formalizar la cultura del emprendimiento social o productivo a partir de incentivar las iniciativas e innovaciones en las ferias empresariales.	100%	Se evidencian 4 proyectos comunitarios. Se debe trabajar en la sistematización						
1	179	Promover la participación de los estudiantes en semilleros de emprendimiento social o productivo	100%	Se evidencia listado de estudiantes en la participación de los semilleros						
0	180	mejoramiento de las problemáticas sociales y sectoriales de la ciudad en el ámbito de administración y turismo	100%	se evidencian proyectos comunitarios						
0	181	impacto al darle solución a problemáticas en el ámbito de administración y turismo	100%	se evidencian proyectos sociales						
0	184									
0	185	Diseñar la propuesta de educación continuada, diplomados, cursos, talleres o seminarios en modalidad virtual o presencial a partir del análisis de las necesidades propias del programa y de los integrantes de la comunidad académica (docentes, estudiantes y egresados) para ser validados ante consejo académico y remitirse al Centro de Extensión para su oferta	0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: Actualmente, se está diseñando un diplomado genérico que apunte a cualquier disciplina, centrado en el desarrollo de habilidades en dirección y gerencia de proyectos con fines corporativos. Con enfoques de cooperación internacional, gerencia de proyectos Sociales. Se centrará a virtualidad para afianzar procesos técnicos, instrumentos y desafíos de la cooperación Internacional.						
0	204	Diseñar el proyecto de impacto sobre la pertinencia de los programas de la facultad y del impacto de los egresados del programa	100%	Se evidencian actividades para desarrollo del proyecto. Se requiere adjuntar proyecto						
0	205	Realizar la autoevaluación del programa de programa Administración de Empresa con fines de renovación del registro calificado.	100%	Se evidencian acciones para el desarrollo de la autoevaluación. SE REQUIERE ADJUNTAR INFORME						
0	206	Realizar la autoevaluación del programa de Comercio Exterior	0%	NO SE APORTO EVIDENCIA: El proceso de autoevaluación del programa de Comercio Exterior, iniciar una vez finalice el proceso de autoevaluación del programa Administración de Empresas.						
0	207	Realizar la autoevaluación del programa de Administración Turística	90%	Se evidencian encuestas realizadas para comenzar el diagnostico de la autoevaluación, SE REQUIERE ADJUNTAR INFORME						

MACRO PROCESOS DE APOYO



Continuando con el seguimiento individual por macro proceso y por proceso mostramos el resultado de los procesos de **Apoyo con un 70%**.

#	Nombre	Proceso	Actividad	Resultado	Evidencia	
#	ABEL GEOVANY GUZMAN PUERTA	APOYO	AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE - AVA PLAN # 2020-032	244	100%	Se evidencia videos tutoriales en youtube (9) realizados desde el proceso de AVA
				245	50%	para el trimestre se deberían haber presentado 3 informe. SE evidencia desarrollo de 1 informe.
				243	100%	Se evidencia capacitación de mas del 70% de los docentes.
				249	100%	Se evidencian acciones previas a ala apertura del diplomado
				246	100%	Se evidencia citación de mesa de trabajo con vicerrector (1) en el mes de abril.
				247	100%	Se evidencia el documento maestro (PRELIMINAR) de del proyecto de educación virtual.
				34	100%	Plan sujeto a ajustes y aprobación.
#	FLOR MARIA PEREZ MELENDEZ	APOYO	MEDIOS EDUCATIVOS PLAN # 2020-035	35	100%	Se evidencia promoción para la utilización de los medios educativos, y se soporta con estadísticas de uso
				36	100%	Se mantiene bases de datos y se realizo una suscripción con SYSCOMER teniendo un total de 7
				38	100%	Se evidencia gestion para la adquisición de material bibliografico adaptándose a las exigencias por la emergencia del covid 19
				39	100%	Se evidencia pertinencia en las actividades de formación ejecutadas.
				37	100%	Se evidencia la planeación de las actividades para visibilización de la institución. Para proxima entrega adjuntar evidencias de la ejecución.
				187	100%	Se presenta documento de benchmarking
#	FELIX RAFAEL BUSTILLO	APOYO	ADMISION REGISTRO Y CONTROL PLAN # 2020-022	189		Esta actividad esta programada para el mes de mayo, no se presentaron avances
				190		esta actividad esta programada para el mes de agosto, no se presentaron avances y la plataforma no muestra la actividad para adjuntar evidencia
				191		esta actividad esta programada para el mes de octubre, no se presentaron avances y la plataforma no muestra la actividad para adjuntar evidencia
				192	61%	Se realizaron 13 solicitudes en total, de las cuales se han cumplido 8, lo que da un % de cumplimiento del 61.5%, esta meta esta planteada hasta el mes de agosto de 2020
				193	100%	Todas las solicitudes fueron resueltas
				194	100%	Se evidencia definición de requisitos enviados a sistemas por medio de la mesa de ayuda
				195	100%	Se evidencian conexiones por abrir los sistemas de actualización, en total han actualizado 2450 hojas de vidas de estudiantes, teniendo en cuenta que también actualizaron hoja de vida los egresados no graduados que están actualmente en proceso de grado. lo que da por

#	OSCAR VERGARA BAJAIRE	APOYO	RECURSOS FISICOS PLAN # 2020-014	237	Diseñar y ejecutar de Plan de Intervención de infraestructura física en la ITCMB	40%	100%	Se evidencia plan de intervención, se requiere evidenciar la ejecución del mismo y lo informe de seguimiento para los próximos cohortas
				235	Ejecutar y publicar Plan de Contratación		100%	Se evidencia el plan de contrataciones 2020 y se adjunta evidencia de una muestra de los contratos celebrados en el primer trimestre del año
				233	Diseñar y Ejecutar Plan de mantenimiento		50%	Se adjunta evidencia de el diseño de plan de mantenimiento, falta evidencias de la ejecución del mismo
				236	Diseñar Estudios de Reordenamiento funcional de los espacios de la ITCMB, para el mayor aprovechamiento (incluyen Planos)		50%	Se evidencia el estudio de los espacios existentes, falta evidenciar como sería el reordenamiento
				234	Diseñar y Ejecutar Plan anual de adquisiciones		100%	Se evidencia el plan de adquisiciones 2020 y se adjunta evidencia de una muestra de los contratos celebrados en el primer trimestre del año
				238	Diseñar y ejecutar Proyecto de crecimiento de la actual planta física de la		0%	No se apporto evidencia
				242	Diseñar informe de gestión con diferentes alternativas que definan las		0%	No se apporto evidencia
				239	Realizar estudios de de suelos del terreno dispuesto para el nuevo campus		0%	No se apporto evidencia
				240	Diseñar el Proyecto Arquitectonico de la propuesta del nuevo campus		0%	No se apporto evidencia
				241	Desarrollar Proyecto en metodología MGA		0%	No se apporto evidencia
#	RALDO MANUEL GRANADOS BRACAMONTE	APOYO	GESTION FINANCIERA PLAN # 2020-013	196	Realizar estudio de sostenibilidad financiera para docente	43%	0%	No se aportaron evidencia
				197	Realizar estudio de sostenibilidad financiera para cargos administrativos		0%	No se aportaron evidencia
				198	Gestionar nuevos convenios para pago de matrículas con entidades financieras		70%	Se evidencia la gestión de 1 convenio con el banco pichincha, sin embargo el proceso quedo en manos de oficina de jurídica y no se ha finalizado.
				199	Presentar y reportar información financiera a las distintos estamentos		100%	
#	VIRGINIA ELISA ACEVEDO ECHAVEZ	APOYO	TALENTO HUMANO PLAN # 2020-010	133	Diseñar e implementar un programa Calidad de Vida, que permita fortalecer el desarrollo humano y formación por competencias para docentes y personal administrativo de acuerdo a las necesidades encontradas.	87%	100%	Se evidencia cronograma y ejecución de actividades.
				164	Diseñar e implementar un plan de mejoramiento de clima institucional de acuerdo a las necesidades encontradas en la medición de clima 2019.		70%	se evidencia plan. FALTA ADJUNTAR EVIDENCIAS DE EJECUCION
				156	Realizar pruebas psicotécnicas a 35 docentes, como apoyo a el proceso de selección de docentes de planta TC		100%	Se deben adjuntar pantallazos de la realización de la prueba
				155	Realizar informe de vacantes planata docente		100%	Se deben adjuntar pantallazos de la realización de la prueba
				158	Gestionar y ejecutar la contratacion de 35 docentes de planta TC en la ITCMB		100%	Se evidencian acciones para gestionar la contratacion de nuevos docentes
				157	Diseñar y gestionar de la nueva planta administrativa de ITCMB, de acuerdo a las necesidades de la institucion		100%	Se evidencias acciones preliminares para desarrollar propuesta. Se requiere adjuntar propuesta
				159	Ejecutar y Gestionar la contratacion de 1 nuevo cargo administrativo para el 2020		100%	Se evidencian gestiones para realizar la contratacion de nuevo cargo administrativo
				160	Suministrar formacion postgradual a nivel de maestria de 1 docente		100%	Se evidencia analisis de la formacion de los docentes. Se requiere adjuntar evidencias de las acciones para el suministro de la formacion
				162	Diseñar e implementar el Plan de Capacitacion 2020		90%	Se evidencia listado de docetes en formacio, ADJUNTAR EVIDENCIAS
				161	Formar EL 20% de los docentes en nivel de ingles B1		100%	
#	EMERSON RIVERA CUDRIS	APOYO	SISTEMAS PLAN # 2020-008	208	Realizar la actualización de hardware de los equipos computacionales de la institución	77%		2do Corte
				201	Implementación del Plan de mantenimiento.			2do Corte
				203	Implementar el proyecto de cableado estructurado (eléctrico, voz y datos) de acuerdo al levantamiento de análisis de infraestructura institucional			2do Corte
				209	Desarrollar la implementación de 10 nuevos módulos		33%	Se adjunto evidencia de uno solo
				210	Reemplazar 30 equipos academicos en la sede centro para aulas de clases		100%	
				211	Socializar y divulgar del plan estrategico de las tecnologias de la informacion (PETI)			2do Corte
				214	Organizar y socializar estadísticas de impresiones		100%	
				213	Organizar campañas de reciclaje de hojas impresas y concientización de ahorro de energía con el computador		50%	Si bien se evidencia realizacion de campaña no porta evidencias de capacitacion a aerpleados de la ITCMB
				212	Gestion para la consecucion del sello de excelencia de gobierno digital		100%	
				#	RAFAEL HERAZO		APOYO	SECRETARIA GENERAL PLAN # 2020-003
98	Establecer las necesidades contractuales para el proyecto del nuevo campus Universitario. Gestionar la escritura publica de un nuevo lote	0%	El documento adjunto no evidencia avance de la actividad.					
134	Actualización Tablas de Retención Documental de acuerdo a lo establecido en la ley 594 de 2000 y Acuerdo 004 del 2019	100%	Se evidencia un avance significativo para el primer cuatrimestre, sin embargo cabe aclarar que esta actividad se encuentra programada hasta el 31 de diciembre por lo cual el documento no se encuentra completamente listo					
137	Presentar documentos PINAR y PGD actualizados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación		2do Cuatrimestre					
135	Elaborar documento de actualización Plan Institucional de Archivo - PINAR	0%	La evidencia cargada presenta solo un informe del documento PINAR sin embargo no se evidencia el informe de actualización					
136	PGD	40%						
138	Publicar Documentos PINAR y PGD actualizados en pagina web institucional							
97	Proponer al CD la reglamentación para promover incentivos de acuerdo a la producción académica y científica de la ITCMB	0%	El documento adjunto no evidencia avance de la actividad.					
100	Fortalecer la implementación de la política defensa jurídica	100%	Se presenta proyecto de la política, este posteriormente debiera ser aprobado e implementado					
101	Actualización del plan de participación ciudadana	30%	No se adjunta el plan con actualizaciones sino unas consideraciones					

Haciendo un resumen a nivel Institucional de acuerdo a las metas trazadas, presentamos un informe totalizado cuantitativo con la finalidad de identificar los planes de acción con oportunidades de ajustes necesarios para la consecución de los objetivos anuales planteados y evitar incumplimientos en la realización de alguna meta

MACROPROCESO	PROCESO	CUMPLIMIENTO 1er CUATRIMESTRE	CUMPLIMIENTO 2do CUATRIMESTRE	CUMPLIMIENTO 3er CUATRIMESTRE	SUMATORIA ACUMULADA	PONDERACION ACUMULADA
PROCESOS ESTRATEGICOS	Gestión de la Comunicación	33%			33%	30%
	Gestión de la Planeación y Mejoramiento Continuo de la Calidad	26,99%			27%	
PROCESOS MISIONALES	Extensión	24,66%			25%	21,07%
	Bienestar	28,66%			29%	
	Investigación	15,66%			16%	
	CINI	5,66%			6%	
	Fac. Administración	23,66%			24%	
	Fac. Ciencias Sociales	19,33%			19%	
	fac. Arquitectura & Ing.	31,33%			31%	
PROCESOS DE APOYO	AVA	30,66%			31%	23,29%
	Medios Educativos	33,33%			33%	
	Admisión, Registro y Control	29,99%			30%	
	Recursos Fisicos	13,33%			13%	
	Gestion Financiera	14,33%			14%	
	Talento Humano	28,99%			29%	
	Soporte y Desarrollo Tecnológico	25,66%			26%	
	Secretaria General	9,99%			10%	
PROMEDIO TOTAL INSTITUCIONAL		23%			23%	23%

Mabel Agamez Vega
Directora de Planeación

Siria Cueto Albor
Coordinadora de Planeación

Adriana Aguirre

Kimberly Barrios

Dianick Taborda

Equipo Auxiliar Oficina de Planeación